

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

* при переводе в следующую возрастную группу;
* в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

**3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
* по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
* по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
* по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. **Порядок урегулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.